

**WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH
UNI-LOGISTICS SP. Z O.O.
OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 15 kwietnia 2020 r.**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych (dalej: **OWU**) obowiązują w Uni-logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (dalej: **Spedytor**), kod pocztowy 81-339, ul. Polska 19, NIP: 958-155-40-11, kapitał zakładowy 50.000,00 PLN, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 277544 i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 1.2. Spedytor nie świadczy usług spedycyjnych na rzecz konsumentów, to jest osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
- 1.3. Zleceniodawca oświadcza, że przed zleceniem usługi zapoznał się z OWU oraz że OWU te akceptuje.
- 1.4. OWU stanowią integralną część każdej Umowy oraz każdej Umowy Ramowej dotyczącej świadczenia usług spedycyjnych przez Spedytora na rzecz Zleceniodawcy.
- 1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią OWU – pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Ramowej a treścią OWU – pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Ramowej.
- 1.6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, Umowy Ramowej, OWU – zastosowanie znajdują OPWS oraz właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 1.7. OWU znajdują również zastosowanie w relacjach Spedytora z Nadawcami, Odbiorcami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi po stronie Zleceniodawcy w wykonanie Umowy.
- 1.8. OWU znajdują zastosowanie w każdym przypadku ponoszenia przez Zleceniodawcę odpowiedzialności cywilnej, zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Umowy lub Umowy Ramowej nie stanowią inaczej.
- 1.9. Do Umowy zawartej pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, zastosowanie mogą mieć również wzorce umowne, ogólne warunki i regulaminy świadczenia usług stosowane przez inne podmioty, w przypadku gdy ich stosowanie w stosunkach danego rodzaju jest zwyczajowo lub powszechnie przyjęte lub jeżeli zawarcie umowy z podwykonawcą, przewoźnikiem, spedytorem lub innym podmiotem wymaga włączenia do Umowy stosowanego przez niego wzorca umownego, ogólnych warunków lub regulaminu świadczenia usług.

2. Zakres świadczonych usług

2.1 Spedytor organizuje kompleksowe usługi logistyczne w zakresie:

(a) Spedycja morska:

- pełnokontenerowa (FCL)
- drobnica morska (LCL)

(b) Spedycja lotnicza

(c) Spedycja drogowa:

- całopojazdowa (FTL)
- doładunki (LTL)

(d) Drogowy i intermodalny transport kontenerow

(e) Project Cargo (transporty specjalne)

(f) Spedycja kolejowa

- pełnokontenerowa (FCL)
- drobnica kolejowa (LCL)

(g) Obsługa celna

(h) Sprzedaż i wynajem kontenerów

(i) Magazynowanie

3. Definicje

- **Zleceniodawca** - przedsiębiorca zlecający Spedytorowi wykonanie usługi spedycyjnej lub usług spedycyjnych i zawierający ze Spedytorem Umowę. Zleceniodawca może być zarazem Nadawcą lub Odbiorcą.
- **Umowa** – umowa o świadczenie usługi lub usług spedycyjnych w odniesieniu do danej Przesyłki, zawarta pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą. Do zawarcia Umowy może dojść w trybach przewidzianych w dalszych postanowieniach OWU.
- **Umowa Ramowa** – umowa o współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych zawarta pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą. Umowa Ramowa może zostać zawarta w szczególności w wyniku przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych, złożonej mu przez Spedytora. W wykonaniu Umowy Ramowej Strony mogą zawierać poszczególne Umowy, w odniesieniu do poszczególnych Przesyłek lub podpisać Zlecenie Stałe.
- **Przewoźnik umowny** - podmiot, który zawiera umowę przewozu z zamiarem powierzenia jej wykonania innemu przewoźnikowi (przewoźnikowi faktycznemu).
- **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym przedziale dni ustawowo wolnych od pracy.
- **Przesyłka** – towary i rzeczy wraz z wymaganymi dokumentami, przygotowane, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający ich przewóz i obsługę bez utraty, ubytków i uszkodzeń, przeznaczone od danego Nadawcy do danego Odbiorcy, stanowiące przedmiot usługi lub usług spedycyjnych.
- **Zlecenie spedycyjne** – zlecenie wykonania usługi lub usług spedycyjnych w odniesieniu do danej Przesyłki, składane przez Zleceniodawcę Spedytorowi według obowiązującego u Spedytora wzorca, na podstawie którego, po uzgodnieniu niezbędnych elementów i postanowień, Zleceniodawca i Spedytor mogą zawrzeć Umowę. Wzory Zleceń dotyczących usług spedycyjnych związanych z poszczególnymi rodzajami przewozów są dostępne na stronie internetowej www.unilogistics.pl
- **Dokument przewozowy** – krajowy list przewozowy, międzynarodowy list przewozowy CMR, lotniczy list przewozowy AWB, konosament morski B/L, list CIM, lub inny dokument pozwalający zidentyfikować przesyłkę, nadawcę, odbiorcę oraz potwierdzający gdzie i kiedy przesyłka została dostarczona.
- **Siła wyższa** – wszelkie zdarzenia których nie można przewidzieć lub takie którym nie można zapobiec. Do zdarzeń uważanych za siłę wyższą zalicza się w szczególności: zdarzenia wywołane działaniem sił przyrody np. powodzie, sztormy, gwałtowne opady, ale również trzęsienia ziemi, czy erupcje wulkanów. Akty przemocy zbrojnej w szczególności wszelkiego rodzaju działania wojenne, rozruchy, zamachy terrorystyczne, zamieszki, a także zakazy i nakazy określonego zachowania się wydane przez określone organy państwowe.
- **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- **Konwencja CMR** - Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) sporządzona w Genewie 19 maja 1956 roku w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym.
- **Konwencja Montrealska** - konwencja o ujednoczeniu niektórych zasad dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego sporządzona w Montrealu z dnia 28 maja 1999 r.

- **Konwencja Warszawska** – konwencja o ujednostajnieniu niektórych prawideł, dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, podpisana w Warszawie dnia 12 października 1929r.
- **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- **Prawo Przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1983).
- **Konwencja SMGS** – międzynarodowa umowa o kolejowej komunikacji towarowej, obowiązująca w przewozie kolejowym z/do WNP, Chin obowiązująca od 1 listopada 1951 r.
- **Przewóz drobnicowy (LTL)** – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem są Przesyłki Drobnicowe.
- **Przesyłka Drobnicowa** – Przesyłka o limitowanych rozmiarach i masie, przewożona wraz z innymi Przesyłkami, która w ramach normalnej organizacji procesu transportowego może podlegać w trakcie przewozu jednemu lub większej liczbie przeładunków.
- **Przewóz Całopojazdowy (FTL)** – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem jest Przesyłka Całopojazdowa.
- **Przesyłka Całopojazdowa** – Przesyłka przewożona jednym pojazdem, od Nadawcy do Odbiorcy, która w ramach normalnej organizacji procesu transportowego nie podlega w trakcie przewozu przeładunkom.
- **Czynności Ładunkowe** – Załadunek Przesyłki i Rozładunek Przesyłki: (a) **Załadunek** – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz pojazdu podstawionego w miejscu załadunku, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz pojazdu, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych; (b) **Rozładunek** – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki z pojazdu w miejscu rozładunku, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych.
- **List Przewozowy** – dokument stanowiący dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania przewozu. Listem Przewozowym jest w szczególności krajowy list przewozowy i międzynarodowy list przewozowy CMR, a także każdy inny dokument, który w danym przypadku ma towarzyszyć Przesyłce w związku z przewozem zamiast – lub dodatkowo obok – krajowego listu przewozowego i listu przewozowego CMR.
- **Paleta EUR** – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm (długość) i 80 cm (szerokość), spełniająca wymogi normy UIC 435-2 oraz oznaczona w sposób legalny znakiem towarowym EUR.
- **Ubezpieczenie CARGO** – dodatkowo płatne i zawierane na wyraźne wskazanie Zleceniodawcy ubezpieczenie mienia w transporcie zgodnie z warunkami ubezpieczeniowymi zapewnionymi przez Spedytora.
- **Dodatkowa Usługa Spedycyjna** - wszystkie inne usługi realizowane w ramach wykonywania Zlecenia na które Strony się umówiły, w szczególności takie jak: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, usługi logistyczne i magazynowe, usługi celne, ochrona ubezpieczeniowa.
- **Dokument Przewozowy (DP)** - oznacza w zależności od rodzaju użytego środka transportu Drogowy List Przewozowy (LP), Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR), Lotniczy List Przewozowy (AWB) oraz Morski List Przewozowy/Konosament (BL).
- **Drogowy List Przewozowy (LP)** - oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Krajowej Usługi Spedycyjnej za pomocą drogowych środków transportu.
- **Krajowa Usługa Spedycyjna** - oznacza usługę spedycji Przesyłki/Towaru, w której nadanie/odbior Przesyłki następuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- **Lotniczy List Przewozowy (AWB)** - oznacza dokument przewozowy wystawiony przez - albo w imieniu – przewoźnika lotniczego, potwierdzający przyjęcie przez niego Przesyłki/Towaru i stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu pomiędzy nadawcą i przewoźnikiem lotniczym.
- **Konosament /Bill of Lading (BL)** - morski list przewozowy/świadczenie ładunkowe potwierdzające odbiór określonego ładunku przez przewoźnika morskiego na statek i zobowiązujące przewoźnika morskiego do wydania ładunku w porcie przeznaczenia posiadaczowi konosamentu. Wystawiany jest w porcie załadunku przez przewoźnika morskiego/armatora (konosament armatorski) lub przez agenta/

Spedytora (konosament spedytorski).

- **Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR)** - oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Międzynarodowej Usługi Spedycyjnej za pomocą drogowych środków transportu.
- **Bill of Lading (BL w transporcie kolejowym)** - dokument przewozowy/świadczenie ładunkowe dla przesyłek drobniczych potwierdzające załadunek określonego ładunku LCL przez przewoźnika kolejowego na pociąg i zobowiązujące przewoźnika kolejowego do wydania ładunku na terminalu przeznaczenia odbiorcy wymienionego w BL. Wystawiany jest w terminalu załadunku przez agenta/Spedytora.
- **List przewozy kolejowy (SMGS)** - kolejowy list przewozowy wystawiany przez przewoźnika kolejowego na ładunek pełno-kontenerowy (FCL) bądź wagon, potwierdzający odbiór określonego ładunku przez przewoźnika kolejowego na pociąg na terminalu załadunku i zobowiązujące przewoźnika kolejowego do wydania ładunku na terminalu przeznaczenia posiadaczowi listu przewozowego. Wystawiany jest na terminalu załadunku przez przewoźnika kolejowego.
- **Kontener** – zazwyczaj metalowa skrzynia, o zunifikowanych wymiarach i konstrukcji, służąca do przewozu drobnicy (zapakowanej zazwyczaj w opakowania kartonowe, paczki, skrzynie, worki, czasami dodatkowo umieszczonych na europaletach).
- **Strony** – podmioty zawierające umowę (Zlecenie), tj. Zleceniodawca oraz Spedytor.
- **Nadawca** – podmiot, który zawiera umowę ze Spedytorem. W wielu wypadkach będzie to podmiot lub osoba, która jednocześnie wydaje przesyłkę. Wielokrotnie jednak załadunku dokonywać będzie zupełnie inny podmiot lub osoba nie będąca stroną Umowy.
- **Odbiorca** – Strona wspomniana w dokumencie przewozowym jako odbiorca towarów
- **Podwykonawca** – wybrany przez Spedytora podmiot, któremu zlecił on wykonanie całości lub części usług objętych danym Zleceniem.
- **Unijny Kodeks Celny** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny.
- **WNP** – Wspólnota Niepodległych Państw.
- **Zbiorczy List Przewozowy (ZLP)** – dokument zawierający wyszczególnienie wszystkich przesyłek objętych przewozem.
- **Incoterms** – (International Commercial Terms) zbiór międzynarodowych reguł, określających warunki sprzedaży, których stosowanie jest szeroko przyjęte na całym świecie. Reguły te dzielą koszty i odpowiedzialność pomiędzy nabywcę i sprzedawcę oraz odzwierciedlają rodzaj uzgodnionego transportu. Stosowane przez Strony to Incoterms 2020
- **OWPS** - Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne opracowane i zatwierdzone przez Radę PISiL uchwałą nr 1/01/2010 z dnia 14 stycznia 2010 r. lub każda kolejna ich wersja, która zostanie przyjęta po dacie złożenia Zlecenia spedycyjnego.

3. Usługi podstawowe

3.1. Spedytor świadczy usługi wymienione w niniejszym punkcie. Wszelkie inne usługi niewymienione w niniejszym punkcie podlegają osobnym ustaleniom pomiędzy Stronami.

3.2. Spedycja morska pełno kontenerowa (FCL) oraz drobnica morska (LCL) – zakres usługi:

- transport morski FCL/LCL w aspekcie eksportu i importu w systemie port-port w oparciu o renomowanych armatorów do/z dowolnego miejsca na świecie,
- transport morski FCL/LCL w systemie drzwi-drzwi (door-door) w oparciu o rozbudowaną sieć licencjonowanych partnerów i agentów do/z dowolnego miejsca na świecie,
- logistyczna obsługa ładunków w porcie załadunku i porcie wyładunku,
- wystawianie morskich dokumentów przewozowych,
- obsługa celna we wszystkich urzędach celnych w Polsce,
- odprawy fiskalne w portach niemieckich,
- monitoring przesyłki na każdym z etapów realizacji zlecenia,

- koordynacja działań jako spedycja morska w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (odpowiednie służby, terminale kontenerowe, Linie Żeglugowe),
- ubezpieczenia w zakresie all risk,
- profesjonalne doradztwo.

3.3. Transport lotniczy - zakres usługi:

- transport ładunków w eksporcie i imporcie,
- kompleksowa obsługa ładunków w systemie drzwi-drzwi (*door-door*) w oparciu o renomowane linie lotnicze do/z dowolnego miejsca na świecie,
- transport lotniczy w serwisie ekonomicznym, priorytetowym i ekspresowym,
- przesyłki kurierskie,
- czartery samolotów (od małych paczek po duże ładunki) – zarówno jako spedycja lotnicza jak i sam transport lotniczy,
- *courier on board*,
- usługi na wszystkich kontynentach w oparciu o sprawdzonych partnerów,
- obsługa celna dla transportu lotniczego na polskich lotniskach (Warszawa, Kraków, Katowice, Wrocław, Poznań, Łódź, Gdańsk),
- odprawy celne w Polsce łącznie z procedurą uproszczoną i odroczonym VAT a także odprawy fiskalne na lotniskach w Niemczech, Holandii i Austrii,
- monitoring przesyłki lotniczej ,
- koordynację działań jako spedycja lotnicza w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (odpowiednie służby, terminale cargo, linie lotnicze)
- ubezpieczenie CARGO *all risk* na podstawie osobnego zlecenia,
- profesjonalne doradztwo.

3.4. Spedycja drogowa cało pojazdowa (FTL) i doładunki (LTL) - zakres usługi:

- eksport i import w systemie drzwi-drzwi (*door-door*) w oparciu o renomowanych podwykonawców do/z dowolnego miejsca w Europie,
- transport międzynarodowy i krajowy,
- każdy rodzaj transportu: plandeki, chłodnie, skrzynie, zestawy, megi, jumbo, wywrotki, cysterny, silosy, inne dopasowane pod potrzeby Zleceniodawcy,
- przesyłki cało pojazdowe, częściowe, priorytetowe (od palet po duże ładunki),
- przesyłki ekspresowe na dedykowane małe auta (1 - 3,5 - 5 ton ładowności),
- przeładunki (również dźwigiem), transporty po centrach metropolii, transport wywrotkami oraz specjalistyczny transport drogowy,
- opieka przypisanego opiekuna operacyjnego,
- monitoring przesyłki,
- koordynacja działań w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (odpowiednie służby, terminale przeładunkowe),
- ubezpieczenie CARGO all risk na podstawie osobnego zlecenia,

3.5. Drogowy i intermodalny transport kontenerowy – zakres usługi:

- bieżący nadzór nad wpłynięciem kontenerów za pomocą systemów armatorskich
- transport drogowy oraz intermodalny kontenerów morskich przy użyciu floty własnej oraz sprawdzonych podwykonawców
- obsługa portowa – awizacje, wystawienia, etc
- stały monitoring terminowości realizacji podstawień za pomocą standardowych kanałów informacyjnych oraz GPS

- triangulacja kontenerów w systemach armatorskich
- sprawdzanie miejsc złożeń/podjęć pustych kontenerów bezpośrednio z armatorami

3.6. Project Cargo (transporty specjalne) - zakres usługi:

- transport drogowy na naczepach specjalistycznych,
- przeładunki dźwigami mobilnymi w miejscu za-/wyładunku,
- operacje portowe na terminalach drobnicowych,
- transport morski, kontenerowy ładunków wystających poza obrys w kontenerach typu Open Top, Flat Rack oraz jako break-bulk,
- transport morski, konwencjonalny ładunków drobnicowych i masowych - przewozy całostatkowe (czartery), jak i częściowe (part cargo),
- transport morski, konwencjonalny, promowy ładunków drobnicowych (ro-ro),
- transport morski bliskiego zasięgu w obrębie Morza Bałtyckiego (mniejsze jednostki pływające w tym pontony morskie),
- transport śródlądowy (barki, pontony),
- transport kolejowy wagonami specjalistycznymi,
- transport lotniczy (czartery samolotów),
- relokacje maszyn oraz całych linii produkcyjnych,
- sztauowanie ładunków w ładowniach statkowych, na barkach/pontonach oraz w kontenerach specjalistycznych,
- nadzór ekspercki nad mocowaniem i przeładunkami, wraz z przygotowaniem dokumentacji i raportu,
- eksport i import w systemie drzwi-drzwi w oparciu o rozbudowaną sieć licencjonowanych agentów/ekspertów do/z dowolnego miejsca na świecie,
- ubezpieczenie CARGO all risk na podstawie osobnego Zlecenia.

3.7. Spedycja kolejowa – zakres usługi:

- transport kolejowy (kontenerowy) FCL/LCL w aspekcie eksportu i importu w systemie drzwi-drzwi w oparciu o renomowanych agentów do/z dowolnego miejsca w Europie oraz Chinach
- transport kolejowy konwencjonalny (wagonowy) z Polski do WNP
- logistyczna obsługa ładunków na wszystkich terminalach w Polsce i Chinach
- obsługa celna we wszystkich urzędach celnych w Polsce w tym możliwość aranżacji odpraw z odroczonym VAT art. 33a na zaproponowanym przez Spedytora magazynie
- konsolidacja i dekonsolidacja przesyłek drobnicowych na magazynie celnym zaproponowanym przez Spedytora wraz usługami dodatkowymi tj. Sanepid, paletyzacja, rewizja.
- ubezpieczenie CARGO all risk na podstawie osobnego zlecenia oraz za zapłatą dodatkowego wynagrodzenia
- profesjonalne doradztwo

3.8. Obsługa celna – zakres usługi:

- dopuszczenie do obrotu,
- procedura uproszczona w procedurze dopuszczenia do obrotu (z możliwością rozliczania podatku VAT w deklaracji vat 7),
- procedura tranzytu,
- dokonywanie odpraw celnych eksportowych,
- zabezpieczenie należności celno-podatkowych w imieniu kontrahentów zarówno w procedurze dopuszczenia do obrotu jak i w procedurze tranzytu,
- wnoszenie wniosków i odwołań podlegających rozpatrzeniu przez Organy Celne,
- wnoszenie o uzyskanie pozwoleń w imieniu klienta,

- doradztwo celne,
- wystawianie świadectw pochodzenia,
- wypełnianie karnetów TIR, ATA,
- uzyskiwanie potwierdzeń w wywozie,
- przygotowanie świadectw Sanepid, WIJHARS, weterynaryjnych oraz PIORiN.

3.9. Sprzedaż i wynajem kontenerów – zakres usługi:

- sprzedaż i wynajem kontenerów magazynowych, transportowych i biurowych,
- sprzedaż i wynajem kontenerów specjalistycznych na życzenie klienta,
- dowóz zakupionych lub wynajętych kontenerów,
- doradztwo w zakresie doboru właściwego kontenera.

3.10. Magazynowanie – zakres usługi:

- przyjęcie towarów do magazynu,
- składowanie,
- wydanie towaru z magazynu,
- usługi dodatkowe wg ustaleń z klientem np. przepakowanie, foliowanie, oklejanie itp.,
- manipulacja towaru w magazynie,
- doradztwo logistyczne

3.11. Spedytor nie przyjmuje do spedycji:

- przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych,
- dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
- żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
- narkotyków i substancji psychotropowych ;
- przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środków pieniężnych, znaków legitymacyjnych, papierów wartościowych, wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatów, zbiorów kolekcjonerskich itp.;
- przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony prawem;
- przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogących uszkodzić inne towary lub jakikolwiek środek transportu lub narzędzia i urządzenia użyte do ich obsługi;
- towarów strategicznych w rozumieniu Ustawy z 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, wraz z późniejszymi zmianami;
- towarów, które nie mogą być konsolidowane z innymi towarami.

3.12. Zleceniodawca podpisując zlecenie oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego, ani że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W przypadku stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą, albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia, Spedytor ma prawo do natychmiastowego zaprzestania współpracy ze Zleceniodawcą bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych. W przypadku zaprzestania współpracy przez Spedytora z uwagi na naruszenie przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszego punktu, Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi karę umowną w wysokości 1.000,00 USD. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku zapłaty należnego Spedytorowi wynagrodzenia za wykonane usługi oraz pokrycia poniesionych kosztów i poniesionych strat, w tym niezyskanych korzyści oraz nie wyklucza możliwości

dochodzenia roszczeń przez Spedytora na zasadach ogólnych.

4. Zawarcie Umowy

- 4.1. Spedytor świadczy usługi spedycyjne dotyczące poszczególnych Przesyłek na podstawie Umowy.
- 4.2. Umowa pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, dotycząca świadczenia usług spedycyjnych w odniesieniu do danej Przesyłki, może zostać zawarta w jednym z następujących trybów:
 - (a) w trybie przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty wykonania usługi spedycyjnej złożonej przez Spedytora w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Zleceniodawcę w oparciu o wzór stosowany przez Spedytora,
 - (b) w trybie negocjacji Stron, w szczególności w drodze wymiany korespondencji elektronicznej, w tym w drodze przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty złożonej przez Spedytora,
 - (c) w trybie i formie wynikających z Umowy Ramowej zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Spedytorem.
- 4.3. OWU znajdują zastosowanie w każdym przypadku świadczenia przez Spedytora usług spedycyjnych, także w razie zawarcia Umowy w trybie lub formie innych niż wskazane w pkt 4.2 powyżej.

5. Oferta, Zlecenie

- 5.1. Oferta wykonania usługi spedycyjnej złożona przez Spedytora dotyczy wyłącznie wykonania usług spedycyjnych określonych w treści takowej oferty.
- 5.2. Oferta może być odwołana przed złożeniem Zlecenia, jeżeli oświadczenie o odwołaniu zostało wysłane do Zleceniodawcy drogą elektroniczną przed wysłaniem przez niego oświadczenia o przyjęciu oferty lub złożeniem Zlecenia.
- 5.3. W przypadku gdy Spedytor wysła ofertę do Zleceniodawcy, w którym pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych, brak niezwłocznej odpowiedzi poczytuje się za przyjęcie oferty.
- 5.4. Spedytor może określić termin związania ofertą, a w razie braku informacji w tym zakresie przyjmuje się, że Spedytor pozostaje związany ofertą nie dłużej niż 2 Dni Robocze licząc od dnia jej złożenia lub do dnia planowanego rozpoczęcia usługi, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
- 5.5. Zleceniodawca, nie później niż w terminie związania Spedytora ofertą wykonania usługi spedycyjnej, może złożyć Spedytorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie o przyjęciu oferty, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy. W razie bezskutecznego upływu tego terminu ofertę poczytuje się za nieprzyjętą i do zawarcia Umowy nie dochodzi.
- 5.6. Zleceniodawca może przyjąć ofertę Spedytora wyłącznie w takiej treści, w jakiej została ona złożona przez Spedytora. W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia o przyjęciu oferty Spedytora z zastrzeżeniem jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia poczytuje się to jako złożenie przez Zleceniodawcę Spedytorowi nowej oferty wykonania usługi spedycyjnej lub usług spedycyjnych. Nową ofertę, o której mowa, poczytuje się za przyjętą przez Spedytora wyłącznie w razie złożenia przez niego jednoznacznego oświadczenia o jej przyjęciu.
- 5.7. Zleceniodawca może złożyć Spedytorowi Zlecenie na odpowiednim dla danego rodzaju usługi spedycyjnej formularzu dostępnym na stronie www.unilogistics.pl - należyście wypełniony formularz należy przesłać do Spedytora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.8. W każdym przypadku w Zleceniu należy w sposób kompletny, dokładny i zgodny z prawdą podać wszystkie informacje wymagane w treści formularza, a także wszelkie inne informacje potrzebne do prawidłowego wykonania usługi spedycyjnej. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z niekompletnego lub błędnego przygotowania przez Zleceniodawcę Zlecenia lub z podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji.
- 5.9. Spedytor nie jest odpowiedzialny za następstwa błędów i nieporozumień wynikłych w związku z otrzymaniem Zlecenia ustnie lub telefonicznie, jeśli nie zostało ono pisemnie potwierdzone przez Zleceniodawcę w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Spedytor nie jest także odpowiedzialny za skutki dodatkowych poleceń i wskazówek, udzielanych przez Zleceniodawcę bezpośrednio osobom nieupoważnionym do działania w imieniu Spedytora. Dla uniknięcia wątpliwości, ustala się, że

- kierowca, ani inny operator nie jest osobą upoważnioną do działania w imieniu Spedytora.
- 5.10. Zlecenia mogą być przesyłane do Spedytora w Dni Robocze, w godzinach 8.00 – 16.00. Zlecenie Spedycyjne przesłane w dniu niebędącym Dniem Roboczym lub w Dniu Roboczym po upływie przedziału czasowego wskazanego w zdaniu poprzednim, poczytuje się za przesłane w kolejnym Dniu Roboczym.
- 5.11. Spedytor, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, poinformuje Zleceniodawcę zwrotnie za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym, czy:
- (a) wyraża gotowość wykonania usługi spedycyjnej na warunkach przewidzianych w Zleceniu; Umowę uważa się za zawartą w chwili potwierdzenia Zlecenia przez Spedytora. Do potwierdzenia Zlecenia wystarczy akceptacja zlecenia złożona w formie e-mail wraz z oświadczeniem o danych kontaktowych;
 - (b) Zleceniodawca odmawia przyjęcia Zlecenia.
- 5.12. O ile Strony nie ustalą inaczej, nie wynika to z zawartych pomiędzy Stronami umów, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę ofert handlowych, a także specyfiki danej usługi, Zlecenie wykonania usługi musi być złożone na co najmniej 48 (czterdzieści osiem) godziny przed planowanym załadunkiem lub rozładunkiem. W przypadku usług związanych z magazynowaniem towarów, o ile Strony nie ustalą inaczej Zlecenie wykonania usługi powinno być złożone najpóźniej do godziny 12:00 w dniu wykonania usługi. Niedotrzymanie powyższego terminu upoważnia Spedytora do odmowy wykonania przekazanego Zlecenia lub do przesunięcia terminu jego realizacji.
- 5.13. Brak odpowiedzi ze strony Spedytora na Zlecenie w terminie przewidzianym w pkt 5.11. jest równoznaczny z odmową przyjęcia Zlecenia. Odmowa przyjęcia Zlecenia nie wymaga uzasadnienia ani nie stanowi podstawy do wystąpienia wobec Spedytora z jakimikolwiek roszczeniami.
- 5.14. Postanowienia punktów powyżej stosuje się odpowiednio w razie złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia w jakiegokolwiek innej formie dopuszczalnej przez OWU.
- 5.15. W przypadku, gdy w treści Zlecenia Zleceniodawca nie poda prawidłowych danych Odbiorcy, Spedytorowi przysługuje prawo do wstrzymania realizacji Zlecenia i obciążenia Zleceniodawcy kosztami wynikającymi z takiego stanu rzeczy w szczególności: składowania, przestoju, demurrage, detention itp. przesyłki do czasu podania przez Zleceniodawcę prawidłowych danych.
- 5.16. W odniesieniu do towarów niebezpiecznych, Zleceniodawca powinien we właściwym czasie zawiadomić pisemnie Spedytora o ich zamierzonej wysyłce podając właściwości ładunku, stopień i rodzaj jego niebezpieczeństwa oraz klasyfikację. Brak takiego zawiadomienia zwalnia Spedytora od odpowiedzialności za ewentualne szkody w towarze, jak i ewentualne szkody u osób trzecich, jest również podstawą do roszczeń do Zleceniodawcy o ewentualne szkody w majątku Spedytora.
- 5.17. Spedytor zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia w przypadku gdy:
- Przesyłka zawiera towar podlegający wyłączeniu zgodnie z OWU,
 - Zlecenie zostało złożone w sposób inny niż opisany w OWU,
 - opakowanie Przesyłki jest wadliwe, niedostateczne lub Przesyłka nie jest opakowana o ile czynności pakowania i przygotowania przesyłki do transportu nie zostały zlecone Spedytorowi,
 - Zleceniodawca opóźnia się w regulowaniu płatności za usługi wykonane przez Spedytora,
 - w innych przypadkach wskazanych w OWU.
- 5.18. Spedytor nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z odmową przyjęcia Zlecenia w przypadkach opisanych powyżej.
- 5.19. Oferty Spedytora i zawarte w nich postanowienia na temat cen i usług odnoszą się tylko do towarów o normalnych rozmiarach, normalnym ciężarze i normalnych właściwościach (o ile nie ustalono inaczej); zakładają one standardowe środki transportowe przyjęte dla danego rodzaju usługi, niczym nie skrepowane możliwości połączeń komunikacyjnych oraz stabilności politycznej regionu realizacji zlecenia, możliwość natychmiastowej dalszej wysyłki towarów podobnie jak obowiązywalność dotychczasowych opłat przewoźniczych, stosunków walutowych i taryf, leżących u podstaw tych ofert

i porozumień, chyba że zmiany te były wzięte wcześniej pod uwagę i przewidywalne.

- 5.20. Jeżeli Zlecenie zostanie cofnięte przez Zleceniodawcę (odstąpi on od Umowy), Spedytor może dokonać wyboru, to jest albo żądać uzgodnionego wynagrodzenia po potrąceniu zaoszczędzonych wydatków, albo żądać stosownej prowizji. Jeżeli Zleceniodawca udowodni, że Zlecenie zostało cofnięte z przyczyn leżących po stronie Spedytora, Spedytor ma wówczas jedynie prawo do wyrównania poniesionych kosztów.
- 5.21. Skorygowane Zlecenie wymaga ponownej akceptacji Spedytora. Za zmianę Zlecenia naliczana jest opłata w wysokości określonej w ofercie. Nadto Spedytorowi przysługuje prawo do dokonania korekty wynagrodzenia za usługę w oparciu o skorygowane Zlecenie.
- 5.22. Spedytorowi przysługuje prawo do korekty wynagrodzenia za usługę w sytuacji stwierdzenia rozbieżności w cechach Przesyłki tj. waga, wymiary, rodzaj opakowań, itp. w dowolnym momencie realizacji Zlecenia. Dla uniknięcia wątpliwości, wymiary Przesyłki oznaczają wymiary towaru lub wymiary nośnika, w zależności od tego, który z tych wymiarów jest większy.
- 5.23. Ceny zawarte w ofercie przedstawionej przez Spedytora są cenami netto.

6. Realizacja Zlecenia

- 6.1. Przed przyjęciem i realizacją pierwszego Zlecenia od Zleceniodawcy, zobowiązuje się on do dostarczenia Spedytorowi kopii dokumentów w tym:
 - aktualny odpis/wydruk z KRS lub Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego rejestru, właściwego ze względu na formę prawną prowadzonej działalności Zleceniodawcy,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON (jeżeli dane te nie wynikają z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego);
 - oświadczenie Zleceniodawcy potwierdzające, że jest on czynnym podatnikiem VAT;
 - oświadczenie o danych bankowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OWU,
 - wymagane prawem koncesje, zezwolenia, licencje (o ile wykonywana jest przez Zleceniodawcę działalność regulowana).
- 6.2. Spedytor jest zobowiązany wykonywać swoje czynności z należytą starannością, zgodnie z interesem Zleceniodawcy.
- 6.3. W przypadku, gdy Przesyłka zawiera towar podlegający wyłączeniu zgodnie z zapisami OWU, Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu w stosunku do wszystkich stron umowy oraz organów państwowych.
- 6.4. Spedytor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości Przesyłki. Sprawdzenie to odbywa się w obecności Nadawcy lub osoby trzeciej zaproszonej przez Spedytora do tej czynności. W razie stwierdzenia niezgodności oświadczeń złożonych przez Zleceniodawcę i/lub Nadawcę w dokumentach przewozowych, Spedytor obciąży Zleceniodawcę kosztami sprawdzenia. Konieczność sprawdzenia Przesyłki może nastąpić także w przypadkach określonych przez władze państwowe lub organy administracji. W takim przypadku wszelkie koszty takiej inspekcji obciążają Zleceniodawcę.
- 6.5. Jeżeli nic innego nie wynika z Umowy lub Umowy Ramowej Spedytor może, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniodawcy, przekazywać wykonanie Umowy innym spedytorom, zarówno w całości (spedytor zastępczy), jak i w części (spedytor dalszy), przewoźnikom, a także ma pełną swobodę w zakresie angażowania wszelkich innych podmiotów niezbędnych lub pomocnych dla wykonania usług spedycyjnych.
- 6.6. Zmiana przez Zleceniodawcę – po zawarciu Umowy – zakresu, terminu, sposobu, przedmiotu wykonania usług spedycyjnych lub innych okoliczności wskazanych w Zleceniu wymaga uprzedniej zgody Spedytora i odpowiedniej zmiany Umowy oraz może również powodować zmianę wynagrodzenia należnego Spedytorowi.
- 6.7. Spedytor może zmienić sposób wykonywania Umowy bez zgody Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia zakłóceń lub przeszkód w procesie świadczenia usług spedycyjnych, wynikłych z przyczyn niezawinionych przez Spedytora.

- 6.8. Spedytor zobowiązany jest kierować się dobrem Przesyłki, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością, przy czym postępowanie Spedytora następuje na koszt i ryzyko Zleceniodawcy. Spedytor, w miarę możliwości, będzie informował Zleceniodawcę o wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej.
- 6.9. W przypadku niewskazania przez Zleceniodawcę kompletnych lub dostatecznych informacji dotyczących sposobu wykonywania usług spedycyjnych – Spedytor posiada swobodę w zakresie wyboru sposobu i środków wykonania usług spedycyjnych.
- 6.10. Spedytor nie jest związany treścią jakichkolwiek wskazówek, instrukcji i poleceń Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, które byłyby niezgodne z treścią Umowy, Umowy Ramowej lub OWU. Jakakolwiek zmiana dotycząca treści lub zakresu zastosowania OWU może zostać wprowadzona jedynie w treści Umowy lub Umowy Ramowej, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.11. Dostawa jest uznana za terminową, jeśli jest dostarczona zgodnie ze Zleceniem co do dnia i miejsca. Dla uniknięcia wątpliwości, godziny dostawy, podane przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia pełnią jedynie funkcje pomocnicze i wskazują preferowany przedział czasowy dostawy, chyba, że Zleceniodawca w Zleceniu zastrzeże sobie szczególny interes w dostawie. Dla uniknięcia wątpliwości szczególny interes w dostawie musi zostać podany Spedytorowi już na etapie zapytania kierowanego przed sporządzeniem oferty i tym samym być uwzględnionym w ofercie Spedytora. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż z uwagi na złożoną specyfikę i organizację świadczenia usług spedycyjnych oraz z uwagi na częstotliwość i skalę występowania nieprzewidzianych i niezależnych od spedytorów i przewoźników okoliczności wpływających na wykonywanie usług spedycyjnych Spedytor nie może zagwarantować dostarczenia Przesyłki w określonym terminie.
- 6.12. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za skutki wskazówek, instrukcji i poleceń wydawanych bezpośrednio przez Zleceniodawcę innym podmiotom zaangażowanym w wykonanie usług spedycyjnych lub w obsłudze Przesyłki.
- 6.13. W przypadku wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy Spedytor powiadomi o tym Zleceniodawcę oraz zwróci się o wydanie przez niego wykonalnych wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić takich wskazówek.
- 6.14. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy Spedytor przekaże mu dostępne informacje dotyczące stanu, etapu i przebiegu wykonania usług spedycyjnych i Umowy.
- 6.15. W każdym przypadku, gdy w związku z wykonaniem Umowy lub w celu wykonania Umowy Spedytor zaciągnie zobowiązania lub w związku z Umową przeciwko Spedytorowi zgłoszone zostanie roszczenie – Zleceniodawca zobowiązany jest do zwolnienia Spedytora z takich zobowiązań i roszczeń. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy Spedytor występuje w roli nadawcy lub odbiorcy w konosamencie armatorskim lub lotniczym liście przewozowym i w związku z tym zobowiązany jest do poniesienia kosztów i wydatków lub z mocy prawa, jako nadawca lub odbiorca, staje się adresatem roszczeń, np. z tytułu awarii wspólnej.
- 6.16. Po potwierdzeniu Zlecenia przez Spedytora, Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- przygotowania i wydania Przesyłki w ustalonym miejscu i czasie,
 - prawidłowego, ze względu na zlecany rodzaj transportu, zapakowania oraz zabezpieczenia Przesyłki przed uszkodzeniem, chyba, że Strony ustaliły, że za te czynności odpowiedzialne jest Spedytor,
 - odpowiedniego oznaczenia każdego opakowania (transportowego) etykietą adresową, chyba, że Strony ustaliły, że za te czynności odpowiedzialny jest Spedytor,
 - umieszczenia Listów Przewozowych (minimum 2 egzemplarze) oraz ewentualnych dodatkowych dokumentów w przyłdze przytwierdzonej do opakowania transportowego razem z etykietą adresową,
 - wydania Spedytorowi wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych dla prawidłowego wykonania usługi,
 - poinformowania Spedytora o szczególnych właściwościach Przesyłki i właściwego oznakowania Przesyłki,
 - dokonania załadunku i wydania Przesyłki w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu

podstawienia pojazdu przez Spedytora. chyba, że strony w Zleceniu ustaliły inne czasy na załadunek i wydanie Przesyłki,

- informowania Spedytora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe wykonanie usługi.

- 6.17. Nadawca zobowiązany jest do przygotowania Przesyłki z kompletem dokumentów tj. Listą Zbiorną Przesyłek, Listami Przewozowymi oraz ewentualnie dodatkowymi dokumentami towarzyszącymi Przesyłce np. dokumenty WZ, zgodnie z warunkami określonymi w umowie lub ofercie.
- 6.18. Zleceniodawca zobowiązany jest powierzać Spedytorowi towar zabezpieczony w sposób umożliwiający przeładunki oraz przewóz bez jego uszkodzenia przy wykonywaniu standardowych czynności. W przypadkach, kiedy Spedytor uzna za konieczne zastosowanie dodatkowych zabezpieczeń, koszty tych zabezpieczeń pokryje Zleceniodawca.
- 6.19. Zleceniodawca ponosi koszty kar umownych wynikających ze zdarzeń, których przyczyny leżą po stronie Zleceniodawcy, jego podwykonawców i partnerów handlowych, wadliwego pakowania i błędów w dokumentacji oraz koszty wynikające z wystąpienia awarii wspólnej.
- 6.20. Zleceniodawca zobowiązuje się przestać w dniu odprawy celnej lub w terminie 30 dni pocztą elektroniczną do Spedytora na adres ustalony w Zleceniu potwierdzanie odprawy celnej. Nieprzesłanie dokumentu SAD we wskazanym terminie spowoduje naliczenie przez Spedytora podatku VAT za cały odcinek wewnątrzunijny w wysokości obowiązującej w chwili zaistnienia tytułu do jego naliczenia.
- 6.21. W przypadku odmiennego zapisu w Zleceniu lub w przypadku braku jakiegokolwiek zapisu lub oświadczenia Zleceniodawcy, przyjmuje się, że Zleceniodawca oświadcza, że towar nie ma znaczenia strategicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2002 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.119 poz.1250 z póź.zm.) i w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w deklaracji dotyczącej towarów o znaczeniu strategicznym Zleceniodawca zwolni Spedytora od wszelkich odpowiedzialności w tym zakresie. Nadawcą ponosi odpowiedzialność za właściwe rozmieszczenie towaru w skrzyni ładunkowej środka transportu, Kontenera oraz zgodność wagi Przesyłki z podaną w Zleceniu.
- 6.22. Zleceniodawca zobowiązany jest posiadać stosowny tytuł prawny do towaru i w związku z tym może skutecznie zaciągać wszelkie zobowiązania zawarte w niniejszych Warunkach.
- 6.23. Potwierdzenie przyjęcia Przesyłki do przewozu na dokumentach przewozowych oznacza przyjęcie Przesyłki co do ilości i rodzaju opakowań zbiorczych, nie jest zaś potwierdzeniem jej zawartości, wartości lub ciężaru, oraz liczby opakowań jednostkowych w opakowaniach zbiorczych.
- 6.24. Na żądanie Zleceniodawcy i za osobnym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony, Spedytor udziela Zleceniodawcy innych informacji i ewentualnych porad dotyczących realizacji Zlecenia. Spedytor udziela tych informacji według najlepszej swojej wiedzy, niemniej jednak ostateczną decyzję co do zastosowania się do tych informacji lub porad, na swoje wyłączne ryzyko, podejmuje Zleceniodawca.
- 6.25. Na dowód wykonanej dostawy Spedytor żąda od Odbiorcy potwierdzenia odbioru opisanej w dokumentach przewozowych Przesyłki. Jeżeli Odbiorca odmawia wystawienia potwierdzenia, Spedytor zwróci się o wskazówki do Zleceniodawcy (o ile jest to możliwe). Przy braku potwierdzenia odbioru Spedytor ma prawo ponownego przyjęcia Przesyłki na koszt Zleceniodawcy, nawet po jej rozładowaniu.
- 6.26. Zwolnienie przesyłki w transporcie morskim następuje po złożeniu oryginałów konosamentów (BL) w biurze armatora lub Spedytora w zależności od rodzaju konosamentu.
- 6.27. Dostawa zrealizowana jest w sposób prawidłowy, jeżeli dokument przewozowy potwierdzony zostanie poprzez wpisanie na nim daty i złożenie czytelnego podpisu lub wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z pieczętką imienną osoby działającej w imieniu Odbiorcy i pieczętką Odbiorcy lub podpisem elektronicznym w przypadku niewystępowania papierowych dokumentów przewozowych. W przypadku realizacji usług dla których nie występują dokumenty przewozowe uznaje się, że usługa jest zrealizowana z chwilą dostarczenia przesyłki do miejsca określonego w Zleceniu. W przypadku usług, których charakter nie polega na przemieszczaniu przesyłki, usługę uznaje się za wykonaną z chwilą przekazania informacji o jej realizacji Zleceniodawcy oraz nie wniesieniem przez

Zleceniodawcę zastrzeżenia co do jej realizacji. Strony mogą w Zleceniu ustalić inny sposób potwierdzenia realizacji usługi przez Spedytora.

- 6.28. Odbiorcy nie przysługuje prawo do rozpakowania Przesyłki i sprawdzenia jej zawartości przed potwierdzeniem jej odbioru, jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji i uszkodzeń.
- 6.29. W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy z przyczyn innych niż zawinione przez Spedytora i powstania konieczności składowania Przesyłki, Spedytor przysługuje prawo do obciążania Zleceniodawcy kosztami składowania począwszy od dnia następnego licząc od daty dostawy wynikającej z treści Zlecenia.
- 6.30. Potwierdzenie dostawy udostępnianie jest Zleceniodawcy przez Spedytora, po zamknięciu i rozliczeniu dostawy w formie skanów Listów Przewozowych lub ich elektronicznych kopii, oświadczenia spedytorskiego poświadczającego dostawę lub w innej formie ustalonej przez strony lub przyjętej dla danego rodzaju usług w przypadku usług dla których nie występuje dokumentacja przewozowa.
- 6.31. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową dostawę, jeśli powstała ona z przyczyn niezależnych od Spedytora. Główne przyczyny niezależne od Spedytora to m.in.:
- blokady komunikacyjne,
 - nieprzyjęcie towaru do przewozu przez linie lotnicze lub armatorów morskich z przyczyn niezależnych od Spedytora,
 - kierowanie dostawy do Odbiorców, którzy nie posiadają infrastruktury lub wyposażenia niezbędnego do przyjęcia dostawy,
 - wprowadzenie ograniczeń krajowych lub lokalnych uniemożliwiających dostawę do Odbiorcy, o ile zostaną one wprowadzone formalnym komunikatem władz,
 - błędy w danych przekazanych w Zleceniu, które mogą wpływać na jego terminową i kompletną realizację,
 - wstrzymanie realizacji Zlecenia przez Spedytora, na skutek okoliczności opisanych w niniejszych Warunkach,
 - przekazywanie poleceń zmieniających istotne warunki Zlecenia w trakcie jego realizacji,
 - zdarzenia losowe niezależne od Spedytora w tym awaria środka transportu,
 - wystąpienie zdarzeń o charakterze Siły Wyższej.
- 6.32. W przypadku braku szczegółowych wskazówek ze strony Zleceniodawcy lub trudności w ich uzyskaniu, Spedytor zabezpiecza interesy Zleceniodawcy na jego koszt, działając według własnego uznania w sposób najkorzystniejszy dla Spedytora w wyborze drogi, środków, warunków i sposobów przewozu oraz składowania i załadunku przesyłek itp., o czym, w miarę możliwości, powinien uprzedzić Zleceniodawcę.
- 6.33. Spedytor może przesłać Przesyłkę łącznie z innymi towarami jako Przesyłkę zbiorową, za Zbiorczym Listem Przewozowym (ZLP). W szczególności Spedytor może wykonywać usługi w ramach ładunków drobnicowych, z uwzględnieniem przeładunków.
- 6.34. Wykonywanie czynności ładunkowych tj. załadunku i rozładunku Przesyłek należy odpowiednio do obowiązków Nadawcy i Odbiorcy. Spedytor nie ma obowiązku wykonywania czynności ładunkowych ani zapewnienia środków technicznych lub urządzeń umożliwiających załadunek i rozładunek chyba, że strony ustaliły co innego w Zleceniu. Przedstawiciel Spedytora ma prawo uczestniczyć w nadzorze nad załadunkiem lub rozładunkiem, w przypadku kiedy czynność ta zostanie przedstawicielowi Spedytora uniemożliwiona dokona on stosownej adnotacji na protokole, w takim przypadku Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki lub uszkodzenia towaru.
- 6.35. W przypadku rozbieżności w stanowiskach Stron co do odpowiedzialności związanej z uszkodzeniem towaru lub jego brakami, Strony mogą także rozstrzygać przy udziale podmiotów specjalizujących się w tego typu ocenach lub przy pomocy rzeczoznawców. Koszty zaangażowania rzeczoznawców lub firm, o których mowa w zdaniu pierwszym opłaca ta strona, która uznana zostanie za winną uszkodzeń lub braku towaru, w przypadku braku rozstrzygnięcia Strony pokryją koszty po połowie.
- 6.36. Przeszkody - niezależne od Spedytora lub innej osoby, działającej na jego zlecenie (zarządzenie władz, wypadki żywiołowe, strajki, blokady dróg itp.) - uniemożliwiające wykonanie w całości lub części

obowiązków Spedytora, zwalniają go na czas trwania tych przeszkód od odpowiedzialności za terminowe wykonanie Zlecenia. O przeszkodach tych Spedytor, w miarę możliwości, powinien powiadomić Zleceniodawcę. Gdy ich trwanie przedłuża się nadmiernie, Spedytor może odstąpić od Zlecenia nawet, gdy jest ono częściowo wykonane. Jednakże przed odstąpieniem od Zlecenia, Spedytor zobowiązany jest zabezpieczyć Przesyłkę i interes Zleceniodawcy w porozumieniu z nim. W razie takiego odstąpienia przez Spedytora od Zlecenia należy mu się zwrot wydatków, poniesionych w związku z wykonaniem Zlecenia oraz stosowna część wynagrodzenia za dokonane czynności.

- 6.37. W przypadku usług magazynowania Zleceniodawca przed wykonaniem usługi informowany jest o warunkach składowania. W przypadku szczególnych warunków magazynowania/składowania towarów Zleceniodawca jest zobowiązany poinformować o tym Spedytora na piśmie wraz z określeniem właściwości towaru oraz wymagań dotyczących składowania jeszcze przed przedstawieniem oferty przez Spedytora. W przypadku braku określenia przez Zleceniodawcę szczególnych warunków składowania/magazynowania towarów przyjmuje się, że Zleceniodawca akceptuje warunki przedstawione przez Spedytora..
- 6.38. Wszelkie manipulacje związane z towarem przyjętym do magazynu odbywają się na wyraźne pisemne zalecenie Zleceniodawcy lub osób przez niego uprawnionych do dysponowania towarem.
- 6.39. Inwentaryzacja składowanych towarów odbywa się raz do roku, chyba, że strony postanowią inaczej w Zleceniu.

7. Ubezpieczenie

- 7.1. Spedytor nie jest zobowiązany do ubezpieczenia Przesyłki. Spedytor może zawrzeć w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy oraz na koszt Zleceniodawcy umowę ubezpieczenia Przesyłki w transporcie (ubezpieczenie CARGO).
- 7.2. W celu zawarcia w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy umowy ubezpieczenia Przesyłki w transporcie Zleceniodawca winien zlecić ubezpieczenie w treści Zlecenia oraz określić wymagane dane, w szczególności rodzaj i wartość Przesyłki. Spedytor może, przed zawarciem Umowy ze Zleceniodawcą, odmówić przyjęcia zlecenia dotyczącego ubezpieczenia Przesyłki bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności.
- 7.3. Wybranie przez Zleceniodawcę opcji „ubezpieczenie CARGO” i podanie wartości Przesyłki jest równoznaczne z zaakceptowaniem dodatkowych kosztów jej ubezpieczenia. W przypadku wyboru ubezpieczenia CARGO Zleceniodawca w każdym przypadku zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i wydatków związanych z ubezpieczeniem Przesyłki w transporcie (ubezpieczenie CARGO), w tym do zwrotu takich kosztów i wydatków na rzecz Spedytora w przypadku ich poniesienia przez Spedytora.

8. Wynagrodzenie

- 8.1. Z tytułu świadczenia usług spedycyjnych Spedytorowi przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie oraz zwrot wszelkich związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych kosztów i wydatków.
- 8.2. Wynagrodzenie oraz koszty i wydatki przewidziane w Umowie dotyczą świadczenia usług spedycyjnych przewidzianych w Umowie, których przedmiotem jest Przesyłka określona w Umowie, a ponadto ustalone są przy założeniu typowych i niezakłóconych warunków wykonywania usług spedycyjnych. W przypadku zmiany przez Zleceniodawcę zakresu lub sposobu świadczenia usług spedycyjnych, zmiany Przesyłki lub wystąpienia, z przyczyn niezawinionych przez Spedytora, zmiany warunków świadczenia usług spedycyjnych lub zakłóceń w procesie świadczenia usług spedycyjnych, a także w przypadku zmiany kosztów i wydatków związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych lub wprowadzenia nowych kosztów i wydatków, w tym opłat i obciążeń publicznoprawnych – wynagrodzenie Spedytora oraz koszty i wydatki podlegające zwrotowi na rzecz Spedytora ulegają odpowiednim zmianom.
- 8.3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Spedytora dodatkowe wynagrodzenie w razie wykonania przez Spedytora lub podmiot zaangażowany w wykonanie Umowy dodatkowych usług spedycyjnych lub czynności (poza zakresem Umowy), o ile wykonanie takich dodatkowych usług spedycyjnych lub czynności zostało uzgodnione ze Zleceniodawcą, a także w przypadku gdy wykonanie

dotychczasowych usług spedycyjnych lub czynności nie zostało uzgodnione ze Zleceniodawcą, ale było niezbędne do należytego wykonania Umowy lub zabezpieczenia Przesyłki lub praw i interesów Zleceniodawcy lub Spedytora.

- 8.4. Niezależnie od wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Spedytorowi wszelkie koszty i wydatki poniesione w celu wykonania Umowy przez Spedytora i podmioty zaangażowane w wykonanie Umowy (m.in. opłatę za dodatkowy przewóz, koszty składowania, koszty demurrage i detention, opłaty postojowe, opłaty celne, opłaty związane z inspekcją sanitarną lub jakościową, inne opłaty administracyjne), choćby nawet takie koszty i wydatki nie zostały wprost przewidziane w Umowie.
- 8.5. Dodatkowe wynagrodzenie oraz koszty i wydatki, o których mowa powyżej, zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę na rzecz Spedytora w wysokości wynikającej z Umowy, a w przypadku gdy ich wysokość będzie wyższa, niżeli przewidziano w Umowie, albo nie zostały przewidziane w Umowie – wówczas Zleceniodawca dokona zapłaty na rzecz Spedytora na podstawie dowodów poniesienia takich kosztów i wydatków przez Spedytora lub podmioty zaangażowane w wykonanie Umowy.
- 8.6. W przypadku błędnego, w tym niepełnego zadeklarowania lub braku deklaracji dotyczącej rodzaju ładunku w szczególności jego właściwości niebezpiecznych, klasy ADR/IMO/DGR, jego wagi, wymagań dotyczących szczególnego traktowania i przewożenia towaru (wadliwa deklaracja), Spedytor zastrzega sobie prawo do jednostronnej decyzji o odmowie przyjęcia ładunku do przewozu, na każdym etapie usługi i w każdym czasie. W każdym przypadku wadliwej deklaracji, również w przypadku gdy Zlecenie nie zostanie zrealizowane w wyniku w/w decyzji Spedytora, ma on prawo obciążyć Zleceniodawcę wszelkimi kosztami jakie pojawią się w związku z powyższym.
- 8.7. Spedytor może uzależnić przystąpienie do wykonania Umowy od uprzedniej zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia przysługującego Spedytorowi oraz kwot odpowiadających planowanym wydatkom i kosztom związanym z wykonaniem Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin płatności zostanie określony w stosownym dokumencie księgowym, a usługa wykonana zostanie po wpłacie przez Zleceniodawcę ustalonej kwoty przedpłaty.
- 8.8. Spedytor nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wynikłe z opóźnienia realizacji Zlecenia w sytuacji, gdy Zleceniodawca nie będzie regulował należności w ustalonym przez Strony terminie.
- 8.9. Wynagrodzenie Spedytora określone na fakturze VAT w walucie obcej, na potrzeby rozliczenia podatku VAT, przeliczane będzie na złote polskie według kursu średniego NBP obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozładunku/ wykonania usługi. Wynagrodzenie Spedytora określone w walucie obcej, na potrzeby wystawienia faktury VAT w walucie PLN, przeliczane będzie według kursu sprzedaży mBank S.A. obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania usługi o ile strony nie ustalą w Zleceniu innych warunków. Spedytor na potrzeby podawania kosztów transportu lotniczego do zgłoszenia celnego importowego wystawia faktury z kursem sprzedaży tabeli C NBP z dnia przylotu przesyłki do Polski.
- 8.10. O ile Strony nie określiły tej kwestii inaczej w osobnej korespondencji, Zleceniu, Umowie lub Umowie Ramowej termin płatności należności na rzecz Spedytora wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury albo noty księgowej. Spedytor może również zarządzać zapłatą przedpłaty za usługi zgodnie z brzmieniem ust. 8.7, w takiej sytuacji nie będzie zobowiązany do wykonania usługi do czasu uznania konta bankowego Spedytora ustaloną kwotą.
- 8.11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Spedytora.
- 8.12. W razie opóźnienia Zleceniodawcy w zapłacie jakiegokolwiek należności na rzecz Spedytora – niezależnie od innych uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów, Umowy lub OWU – Spedytorowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 8.13. Zleceniodawca może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu wobec Spedytora z wierzytelnościami przysługującymi Spedytorowi wobec Zleceniodawcy wyłącznie w przypadku uzyskania uprzedniej zgody Spedytora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.14. Spedytor może zażądać od Zleceniodawcy przedłożenia zabezpieczenia zapłaty należności przysługujących Spedytorowi od Zleceniodawcy z tytułu świadczenia usług spedycyjnych (w tym wynagrodzenia, zwrotu wydatków i kosztów), w szczególności w postaci gwarancji bankowej, poręczenia osoby trzeciej, weksla *in blanco*.
- 8.15. Wskazanie przez Zleceniodawcę osoby trzeciej jako płatnika należności przysługujących Spedytorowi od Zleceniodawcy z tytułu świadczenia usług spedycyjnych (w tym wynagrodzenia, zwrotu wydatków i

kosztów) nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty na rzecz Spedytora tych należności w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami za opóźnienia w płatności. Zleceniodawca odpowiada solidarnie z płatnikiem za zapłatę należności.

- 8.16. W przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcy terminu płatności (opóźnienie/zwłoka) całości lub części wynagrodzenia lub innej należności przysługującej Spedytorowi z tytułu świadczenia usług spedycyjnych – Spedytor uprawniony będzie do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy (wszystkich usług, nie tylko tych, których dotyczy zaległość) oraz do wstrzymania przyjmowania kolejnych Zleceń i zawierania kolejnych Umów aż do czasu uregulowania przez Zleceniodawcę całego zaległego wynagrodzenia lub całej zaległej należności, a także do wypowiedzenia Umowy Ramowej lub Umowy zawartej na podstawie danego Zlecenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z winy Zleceniodawcy.
- 8.17. Spedytorowi przysługuje prawo do przeniesienia swoich praw i obowiązków, w tym prawo do cedowania wierzytelności na wybrany przez siebie podmiot, bez konieczności uzyskiwania zgody od Zleceniodawcy.
- 8.18. Spedytorowi przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za usługi i planowane koszty, nawet w przypadku kiedy nie zostałyby one zrealizowane z przyczyn niezależnych od Spedytora w szczególności w wyniku decyzji organów i urzędów państwowych, celnych i skarbowych, konfiskaty towaru, próby nadania towaru wadliwego i/lub zabronionego do przewozu, próby nadania towaru bez przygotowania przez Zleceniodawcę dokumentów niezbędnych do jego przewozu.

9. Prawo zastawu

- 9.1. Z mocy prawa Spedytorowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na Przesyłce do zabezpieczenia roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, kosztów i wydatków oraz wszelkich innych należności związanych z wykonywaniem usług spedycyjnych, przysługujących zarówno na podstawie aktualnie wykonywanej Umowy, jak i wszystkich poprzednich Umów.
- 9.2. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce zabezpiecza również roszczenia poprzednich spedytorów i przewoźników.
- 9.3. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce przysługuje Spedytorowi, dopóki Przesyłka znajduje się u Spedytora lub osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki Spedytor może rozporządzać Przesyłką za pomocą dokumentów.
- 9.4. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonywaniem ustawowego prawa zastawu, w szczególności koszty składowania, obsługi, zabezpieczenia i koszty transportu, obciążają Przesyłkę i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
- 9.5. Jeżeli jakiegokolwiek osoby trzecie wystąpią wobec Spedytora z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z Przesyłką, na której przysługuje Spedytorowi ustawowe prawo zastawu, Zleceniodawca zwolni go z odpowiedzialności wobec takich osób trzecich i naprawi szkody poniesione przez Spedytora w związku z takimi roszczeniami.

10. Warunki szczególne świadczenia usług transportu lotniczego

- 10.1. Realizacja zlecenia według oferowanych w Zleceniu stawek jest uzależniona od dostępności miejsca w samolocie.
- 10.2. Realizacja Zlecenia według oferowanych w Zleceniu terminów dostawy jest uzależniona od dostępności miejsca w samolocie.
- 10.3. Stawki mogą ulec zmianie w wyniku zmiany wagi, wymiarów, warunków Incoterms 2020.
- 10.4. Ewentualne koszty dodatkowe w szczególności: wystawienie towaru do rewizji celnej/skanowania/inspekcji, koszty składowania obciążają Zleceniodawcę i będą refakturowane na Zleceniodawcę po ich poniesieniu przez Spedytora.
- 10.5. Wszelkie dodatki linii lotniczej będą obciążały Zleceniodawcę i będą naliczane po aktualnych stawkach.
- 10.6. Za przelicznik objętościowy uznaje się - 1CBM = 167kg
- 10.7. Oferta Spedytora jest zawsze sporządzona dla towarów neutralnych, chyba, że co innego wynika z

zapytania Zleceniodawcy.

- 10.8. W przypadku jakichkolwiek przesyłek niebezpiecznych Zleceniodawca zobowiązany jest do okazania i dostarczenia na czas realizacji usługi wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń i licencji.
- 10.9. Oferta Spedytora zawsze zawiera kalkulację dla odprawy celnej jednopozycyjnej, bez rewizji chyba, że co innego wynika z zapytania Zleceniodawcy.
- 10.10. Wszystkie opłaty celno-podatkowe w imporcie realizowane są przez Zleceniodawcę na konto Spedytora lub konto Izby Celnej w zależności od ustalenia w treści Zlecenia lub w inny sposób jeśli co innego wynika z umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a agencją celną wybraną przez Spedytora.
- 10.11. Oferta nie obejmuje opłat za licencje eksportowe/importowe.
- 10.12. Oferta jest kalkulowana dla terminu i warunków płatności w niej ujętych, w przypadku zmiany tych parametrów, oferta może ulec zmianie.

11. Odpowiedzialność

11.1. Niezależnie od szczegółowych postanowień OWU, Spedytor odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez siebie lub osoby, z których pomocą zobowiązanie wykonuje lub, którym powierza wykonanie usług, zgodnie z:

- przepisami Kodeksu cywilnego, - w odniesieniu do usług w transporcie krajowym w części dotyczącej „umowy spedycji”, z zastrzeżeniem postanowień poniżej;
- przepisami Konwencji CMR - w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
- przepisami Konwencji Montrealskiej.
- przepisami Konwencji Warszawskiej.
- w zakresie usług w transporcie krajowym Spedytor jest odpowiedzialny za przewoźników, dalszych spedytorów, składowników, przeładowców i inne osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu Zlecenia, chyba, że nie ponosi winy w ich wyborze.
- w zakresie usług spedycji zgodnie z Ogólnymi Polskimi Warunkami Spedycyjnymi – obowiązująca ich wersja.

11.2. W przypadku, gdy Spedytor ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z opóźnienia dostawy ograniczona ona jest do wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę/ Nadawcę/Odbiorcę szkody, nie więcej jednak niż do wysokości opłaty za fracht netto, to znaczy nie powiększonej o podatek od towarów i usług VAT.

11.3. Spedytor jest zwolniony od odpowiedzialności jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji (szkoda ukryta) lub Odbiorca, w trakcie dokonywania odbioru, nie wpisał uwag o uszkodzeniu lub braku towaru do Listu Przewozowego i nie sporządził stosownego protokołu szkody, oraz po zbadaniu okoliczności powstania szkody nie można przypisać winy bezpośrednio Spedytorowi. Protokół szkody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dla swej ważności podpisu osoby w obecności, której przesyłkę odebrano. Każdorazowo stroną zobowiązaną do udowodnienia winy Spedytorowi w takim przypadku jest Zleceniodawca.

11.4. W przypadku powstania szkody Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentować, że towar w określonej ilości i o określonych właściwościach został przekazany Spedytorowi.

11.5. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- spowodowane z winy poszkodowanego,
- spowodowane z winy osoby trzeciej,
- wynikające z braku lub wadliwość opakowania Przesyłki,
- wynikające z odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu przez linie lotnicze, przewoźnika kolejowego oraz armatora morskiego
- wynikające z niedostarczenia do miejsca przeznaczenia Przesyłki przez linie lotnicze, przewoźnika

- kolejowego oraz armatora morskiego.
 - opóźnienia w przyjęciu do przewozu lub dostarczenia Przesyłki spowodowane czynnościami leżącymi po stronie linii lotniczych oraz armatora morskiego.
 - wynikające z niedostarczenia przez Zleceniodawcę w odpowiednim czasie specyfikacji i innych dokumentów,
 - wynikające ze szczególnego niebezpieczeństwa wynikającego z wadliwego załadowania i rozładowania Przesyłki, jeżeli załadunek i rozładunek nie został dokonany przez Spedytora lub osoby trzecie działające w jej imieniu,
 - wywołane i wynikające z naturalnych właściwości towaru, np. łamliwość, rdza, utlenianie się, rozsypanie, podatność towaru na zmiany temperatury, samoistne wewnętrzne zepsucie itp.
 - wynikłe na skutek szczególnych wymagań urzędów i organów państwowych, regulacji prawnych lub decyzji urzędowych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
- 11.6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Spedytora ograniczona jest do odpowiedzialności za szkodę rzeczywistą. Spedytor nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody pośrednie, w tym utracone korzyści Zleceniodawcy, Nadawcy i Odbiorcy. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zapłaconia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę odszkodowań, w tym kar umownych, osobom trzecim, w wyniku jakichkolwiek zdarzeń, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Spedytora.
- 11.7. Odpowiedzialność Spedytora z tytułu realizacji usług jest wyłączona w przypadku niedopełnienia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę ich zobowiązań w zakresie, w jakim miało to wpływ na wykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi przez Spedytora.
- 11.8. Spedytor nie jest odpowiedzialny za uszkodzenie, ubytek lub opóźnienie powstałe z przyczyn od niej niezależnych (tj.: strajki, zakazy administracyjne ograniczające ruch pojazdów, blokady, itp.). W szczególności Spedytor nie odpowiada za szkody i opóźnienie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy lub osób trzecich, działających w ich imieniu.

12. Reklamacje

- 12.1. Uprawnionym do wnoszenia reklamacji z tytułu zleconych usług jest Zleceniodawca, Nadawca lub Odbiorca. Jeżeli z reklamacją występuje inna osoba zamiast uprawnionej, dołącza się dokument przelewu praw albo pełnomocnictwo, w którym określono przedmiot reklamacji.
- 12.2. Zgłoszenie zastrzeżeń co do stanu Przesyłki lub sposobu wykonania usługi w treści dokumentu przewozowego lub sporządzenie protokołu szkody nie stanowi zgłoszenia reklamacji do Spedytora.
- 12.3. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia wystąpienia szkody w Przesyłce lub zaistnienia innego zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, w żadnym jednak wypadku nie później niż w terminie 5 dni od dnia odebrania Przesyłki. Reklamacja złożona po upływie terminu przewidzianego w zdaniu poprzednim pozostaje bez rozpoznania, a ewentualne roszczenia Zleceniodawcy wobec Spedytora wygasają.
- 12.4. Reklamacje muszą być wniesione poprzez prawidłowe wypełnienie formularza reklamacyjnego znajdującego się na www.unilogistics.pl. Do reklamacji muszą być dołączone wszystkie dokumenty związane z transportem i ładunkiem oraz inne, które mogą być niezbędne do ustalenia odpowiedzialności oraz wielkości szkody.
- 12.5. W przypadku, gdy reklamację wniosła osoba nieuprawniona lub reklamacja nie jest kompletna, Spedytor jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia wniesienia reklamacji zażądać odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wysłania takiego żądania, pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną, o czym Spedytor winien uprzedzić reklamującego.
- 12.6. Jeżeli reklamacja została wniesiona prawidłowo i jest kompletna lub została uzupełniona, Spedytor udziela wstępnej odpowiedzi najpóźniej w terminie 30 dni odpowiednio od daty jej otrzymania lub uzupełnienia.
- 12.7. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Spedytora oraz nie uprawnia Zleceniodawcy do dokonania potrącenia wysokości roszczeń z jakiegokolwiek

należnościami przysługującymi Spedytorowi.

- 12.8. W przypadku uwzględnienia przez Spedytora reklamacji Zleceniodawcy na żądanie Spedytora przeniesie na niego własność Przesyłki, której dotyczyła reklamacja, chyba że w danym przypadku będzie to niemożliwe.

13. Poufność

- 13.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał od Spedytora w związku ze współpracą. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje w szczególności: treść wszelkich umów i porozumień zawartych pomiędzy Zleceniodawcą i Spedytora, wszelkie informacje dotyczące zakładów, organizacji, kadr, współpracowników, kontrahentów, wskaźników, stawek, finansów, technologii, rozwiązań technicznych, programów, materiałów („Informacje Poufne”).
- 13.2. Jako informacje poufne nie są traktowane informacje podane przez Spedytora do publicznej wiadomości, jak również informacje znane Zleceniodawcy przed rozpoczęciem współpracy.
- 13.3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez Zleceniodawcę osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą Spedytora albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Spedytora o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach Zleceniodawca udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

14. Wypowiedzenie Umowy

- 14.1. Spedytor jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, przy czym przez ważne powody rozumie się w szczególności:
- a) przekroczenie przez Zleceniodawcę terminu płatności (opóźnienie/zwłoka) jakiegokolwiek należności przysługującej Spedytorowi z tytułu wykonania obecnie obowiązującej Umowy lub poprzednich Umów,
 - b) wystąpienie z przyczyn niezależnych od Spedytora przeszkód w wykonaniu Umowy wstrzymujących możliwość wykonania Umowy o więcej niż 30 dni,
 - c) nieprzekazanie albo przekazanie przez Zleceniodawcę w sposób niedostateczny, wadliwy, nierzetelny lub niezgodny z prawdą informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności nieprzekazanie lub nierzetelne przekazanie informacji o szczególnym charakterze rzeczy objętych Przesyłką lub o szczególnych wymogach faktycznych lub prawnych w zakresie ich obsługi,
 - d) nieprzygotowanie albo przygotowanie Przesyłki w sposób niezgodny z Umową, w szczególności gdy przedmiotem Przesyłki są rzeczy inne, aniżeli przewidziano w Umowie, rozmiary lub inne parametry Przesyłki istotnie odbiegają od przewidzianych w Umowie, Przesyłka nie posiada odpowiedniego opakowania lub oznakowania niezbędnego do należytego wykonania Umowy.
- 14.2. Spedytor wypowiada Umowę z zachowaniem formy pisemnej, wskazując przyczynę oraz informując o miejscu położenia Przesyłki oraz możliwości jej odebrania przez Zleceniodawcę.
- 14.3. W razie wypowiedzenia Umowy Spedytorowi przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do momentu rozwiązania Umowy, a także zwrot kosztów i wydatków poniesionych aż do momentu wydania Przesyłki Zleceniodawcy. W przypadku gdy do wypowiedzenia Umowy doszło z przyczyn zawnionych przez Zleceniodawcę Spedytorowi przysługuje także odszkodowanie z tytułu poniesionej szkody.

15. Dane Osobowe

- 15.1. Administratorem Danych Osobowych jest Uni-logistics sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Polska 19, 81-

339 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: 0000277544, NIP: 9581554011, REGON: 2204004402.

- 15.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizowania usług spedycji i transportu międzynarodowego, przy czym wykonywanie zleceń następować może za pośrednictwem podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych.
- 15.3. Wszelkie pozyskane przez Spedytora dane będą przetwarzane w celu realizacji zawartego między Zleceniodawcą, a Spedytorem Zlecenia (art. 6 ust. 1 lit b RODO) lub na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), Spedytor nie wyklucza również, iż dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spedytora obejmować może wszystkie czynności towarzyszące realizacji Zleceń oraz czynności związane z dochodzeniem praw Spedytora, w tym czynności windykacyjne, a także czynności związane z marketingiem.
- 15.4. Dane osobowe Zleceniodawcy lub osób, którymi posługuje się Zleceniodawca zostały lub będą pozyskiwane przez Spedytora z umów, zleceń spedycyjnych i transportowych, zapytań handlowych, ofert handlowych, giełd transportowych, publicznych rejestrów (CEIDG, KRS).
- 15.5. Spedytor przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych Zleceniodawcy: dane kontaktowe, dane niezbędne do rozliczeń i fakturowania, numery identyfikacyjne (NIP, REGON).
- 15.6. Spedytor przetwarzać będzie dane osobowe osób zatrudnionych przez Zleceniodawcę lub osób działających w jego imieniu. Te dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, dane te będą przetwarzane przez Administratora na podstawie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym uzasadnionymi interesami jest zapewnienie możliwości wykonania umowy zawartej między Zleceniodawcą a Spedytorem. Dane te pozyskane zostały przez Spedytora z umów, zleceń spedycyjnych lub transportowych, zapytań handlowych, ofert handlowych, giełd transportowych lub bezpośrednio od Zleceniodawcy, w imieniu którego dana osoba działa. W tym zakresie danych Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, adres e – mail, numer telefonu.
- 15.7. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa, pracownicy, współpracownicy, kontrahenci i klienci Administratora Danych Osobowych, o ile jest to niezbędne dla realizacji zawartych umów, zleceń lub prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- 15.8. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego, o ile jest to niezbędne dla realizacji zawartych Zleceń lub prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- 15.9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Zleceń oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- 15.10. Wszelkie osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych. Realizacja wymienionych powyżej praw może być ograniczona innymi przepisami prawa.
- 15.11. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym momencie cofnięta. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.
- 15.12. Wszelkie opisane powyżej dane osobowe są niezbędne dla realizacji Zleceń, a ich niepodanie lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie może uniemożliwić realizację Zlecenia lub kontynuowanie współpracy ze Zleceniodawcą .
- 15.13. Jeżeli w opinii Zleceniodawcy lub osoby, której dane są przetwarzane przetwarzanie danych osobowych następuje niezgodnie z prawem, Zleceniodawca lub osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15.14. Dane osobowe przetwarzane przez Spedytora nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 15.15. W przypadku, gdy Administrator Danych Osobowych będzie chciał wykorzystać dane osobowe w celu innym, niż cel, w którym zostały one przekazane lub zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem Administrator Danych Osobowych poinformuje o tym Zleceniodawcę lub osobę, której dane dotyczą

o innym celu i udzieli wszelkich wymaganych prawem informacji.

15.16. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem E-mail compliance@unilogistics.pl.

15.17. W przypadku przekazania danych osobowych przez Zleceniobiorcę Spedytorowi zapewnia on, że dane osobowe przekazane Spedytorowi są przekazywane za zgodą zainteresowanych osób i zainteresowane osoby zostały poinformowane o przetwarzaniu tych danych

16. Zgoda marketingowa

16.1. Spedytor ma prawo powoływać się na fakt współpracy ze Zleceniodawcą, w tym ma prawo przytaczać jego nazwę w materiałach zawierających wskazanie, iż Spedytor świadczy lub świadczył usługi spedycyjne na rzecz Zleceniodawcy, a w szczególności w:

- prezentowanych przez Spedytora osobom trzecim listach klientów,
- materiałach reklamowych i informacyjnych Spedytora,
- prezentacjach i przemówieniach Spedytora w miejscach publicznych (w tym gdy są one transmitowane – niezależnie od nośnika transmisji),
- komunikatach prasowych, w tym dedykowanych komunikatach prasowych,
- dokumentach referencyjnych Spedytora,
- na stronach internetowych Spedytora oraz w publikacjach w środkach masowego przekazu, w tym w internecie.

16.2. Wszystkie uprawnienia przewidziane powyżej są nieograniczone terytorialnie i przysługują Spedytorowi przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od wykonania lub rozwiązania Umowy (niezależnie od przyczyn prawnych zakończenia jej obowiązywania).

17. Przedawnienie

17.1. Roszczenia z tytułu usług świadczonych przez Spedytora co do zasady przedawniają się z upływem roku. Przedawnienie zaczyna biec:

- w przypadku roszczeń z tytułu uszkodzenia lub braków w Przesyłce - od dnia jej dostarczenia,
- w przypadku całkowitej utraty Przesyłki lub dostarczenia jej z opóźnieniem - od dnia, w którym Przesyłka miała być dostarczona.
- we wszystkich innych przypadkach przedawnienie zaczyna biec od dnia wykonania Zlecenia.

18. Rozstrzygnięcie sporów i prawo właściwe

18.1. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, Nadawcą lub Odbiorcą w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spedytora.

18.2. W kwestiach nieunormowanych w Warunkach zastosowanie ma Kodeks Cywilny, Konwencja CMR i Ustawa Prawo przewozowe, OPWS, Konwencja Montrealska, Konwencja Warszawska, Unijny Kodeks Celny.

18.3. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 1 września 2018 roku.

18.4. OWU oraz ewentualne załączniki do nich nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

18.5. W zakresie zawierania umów zgodnie z OWU przepisy art. 661 § 1–3 Kodeksu cywilnego nie znajdują zastosowania.

18.6. Zleceniodawca nie może przenieść całości ani części praw i/lub obowiązków wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Spedytora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 18.7. Zleceniodawca wyraża zgodę na używanie przez Spedytora telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (w tym telefonów, faksów oraz komputerów z dostępem do sieci teleinformatycznej) lub automatycznych systemów wywołujących do celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 oraz 174 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171, poz. 1800 z późniejszymi zmianami).
- 18.8. Spedytorowi przysługuje prawo do zmiany treści Warunków, o czym poinformuje poprzez udostępnienie nowego ich brzmienia na stronie internetowej www.unilogistics.pl lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą zostać podjęte w szczególności z uwagi na zmianę zakresu świadczonych usług, zmianę organizacji świadczonych usług, zmiany kosztów świadczenia usług, zmiany zachodzące na rynku usług spedycyjnych, przewozowych i logistycznych, zmiany obowiązujących przepisów itp.
- 18.9. Za zmianę postanowień OWU nie uważa się: zmiany formularzy Zleceń, zmiany formularzy zgłaszania reklamacji – publikowanych na stronie internetowej www.unilogistics.pl



**ZAŁĄCZNIK NR. 1 DO WARUNKÓW ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH
UNI-LOGISTICS SP. Z O.O.**

OŚWIADCZENIE O AKTUALNYM/ZMIANIE* NR RACHUNKU BANKOWEGO FIRMY

DANE FIRMY	
NAZWA	
ADRES	
NIP	

Aktualny(e) numer(y) rachunku(ów) bankowego(ych):

EUR	
SWIFT	
PLN	
GBP	
SWIFT	

Dotychczasowy(e) numer(y) rachunku(ów) bankowego(ych): **

EUR	
SWIFT	
PLN	
GBP	
SWIFT	

(data i podpis, pieczęć firmy)

Email:
Tel:

(*) niepotrzebne skreślić
(**) uzupełnić w przypadku zmiany rachunku

Thank you for being with us for 10 years!

